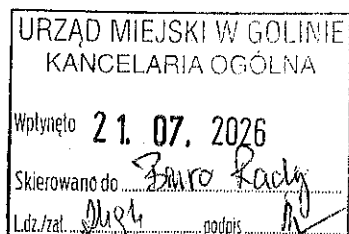


Wojciech Staśkiewicz

Golina, dn. 20.07.2026r.

Radny Rady Miejskiej w Golinie



BURMISTRZ GOLINY

MIROSŁAW DURCZYŃSKI

za pośrednictwem

Przewodniczącej Rady Miejskiej

w Golinie

Z A P Y T A N I E

Na podstawie art. 24 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zwracam się do Pana Burmistrza z zapytaniem dotyczącym organizacji pracy oraz realizacji zadań przez Strażnika Miejskiego w Golinie.

Mieszkańcy Gminy Golina regularnie zwracają się z pytaniami dotyczącymi funkcjonowania Straży Miejskiej oraz zakresu działań podejmowanych przez Strażnika Miejskiego na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego i rozwiązywania lokalnych problemów. W związku z wykonywaniem mandatu radnego oraz kierując się troską o bezpieczeństwo mieszkańców, proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Jaki regulamin pracy obowiązuje Strażnika Miejskiego w Golinie?
2. Jak wygląda struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Golinie?
3. Jakie są godziny pracy oraz system pełnienia służby przez Strażnika Miejskiego?
4. W jaki sposób organizowane są dyżury oraz zastępstwa?
5. Jakie są podstawowe obowiązki Strażnika Miejskiego?
6. Jakie zadania wykonywane są w sposób planowy i codzienny, a jakie mają charakter interwencyjny?
7. W jaki sposób przebiega współpraca Straży Miejskiej z Policją oraz innymi służbami i instytucjami?
8. Kto wyznacza Strażnikowi Miejskiemu zadania do realizacji?
9. W jakiej formie przekazywane są zadania służbowe (ustnie, pisemnie, elektronicznie)?
10. Czy obowiązuje harmonogram lub plan służby określający zakres zadań i obowiązków?
11. W jaki sposób ustalane są priorytety wykonywania zadań służbowych?
12. Kto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Strażnika Miejskiego?
13. Kto dokonuje oceny jakości wykonywanej pracy Strażnika Miejskiego?
14. W jaki sposób rozliczana jest realizacja powierzonych zadań służbowych?
15. Jak często przeprowadzane są kontrole, oceny lub weryfikacja wykonywania obowiązków służbowych?
16. Za jakie działania Strażnik Miejski ponosi odpowiedzialność służbową?
17. W jaki sposób dokumentowane są interwencje oraz inne czynności służbowe?

18. Jakie zasady obowiązują przy prowadzeniu dokumentacji służbowej przez Strażnika Miejskiego?
19. Jakie uzyskał wyniki prewencyjne od chwili zatrudnienia i czy są one zadawalające?
20. Proszę o udostępnienie kopii notatników służbowych (lub kart przebiegu służby, jeżeli taka dokumentacja jest prowadzona) Strażnika Miejskiego za okres od 22.06.2026r. do 12.07.2026r. po uprzedniej anonimizacji danych osobowych oraz innych informacji podlegających ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Proszę o udzielenie odpowiedzi w ustawowym terminie.

Z poważaniem :

Wojciech Staśkiewicz

