

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Przedmiotem pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest przeprowadzenie konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Golina na lata 2023-2025”**, zwanego dalej „programem”.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert złożonych w konkursie.
3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy osób wchodzących w skład Komisji. W przypadku Komisji składającej się z nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu Komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

§ 2

1. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodnicząca lub wyznaczony przez nią członek Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącej.

§ 3

1. Dopuszcza się uczestnictwo osób trzecich w pracach Komisji jako ciała doradcze, bez prawa głosu przy wyborze oferenta, a także osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których dotyczy konkurs.
2. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu polityki zdrowotnej.
3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
2. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
3. W przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, Komisja może podjąć decyzję o wezwaniu oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert i przypisaną im wartością punktową.

§ 5

1. Komisja wybiera do realizacji programu ofertę, która spełniła warunki formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami wskazanymi w konkursie.

§ 6

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodnicząca, po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich członków Komisji, biorących w niej udział.

§ 7

Komisja rozwiązuje się po ostatecznym rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu wyników konkursu ofert.