

Zarządzenie Nr 9/2025
Burmistrza Goliny
z dnia 20 lutego 2025 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na otwarty konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina na rok 2025

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), oraz Uchwały nr IX/60/2024 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2025 rok **zarządzam, co następuje:**

§1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

Joanna Kukulska	- przewodnicząca
Joanna Bryl	- zastępca przewodniczącej
Anna Rabiega	- członek

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Goliny propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień, Inwestycji i Promocji Urzędu Miejskiego w Golinie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goliny

Mirosław Durczyński

**Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2025
Burmistrza Goliny
z dnia 20 lutego 2025 r.**

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „komisją” działa na podstawie zarządzenia Burmistrza Goliny w sprawie komisji konkursowej jako organ opiniujący Burmistrza Goliny. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferenta i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadanie.

§ 2. 1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada Burmistrzowi Goliny.

2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Burmistrza Goliny oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu z Burmistrzem Goliny.

2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt. 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składanie ofert, a także wnioski członków Komisji, zgłaszane do protokołu posiedzenia Komisji.

§ 5. Do zadań przewodniczącego Komisji należy :

- prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
- organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- przedstawienie wniosków oraz opinii,
- sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji i przekazanie pisemnej oceny ofert Burmistrzowi wraz z propozycjami wykazu podmiotów rekomendowanych do zawarcia umowy,
- przekazanie zainteresowanym stanowiska Komisji i Burmistrza,
- obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.