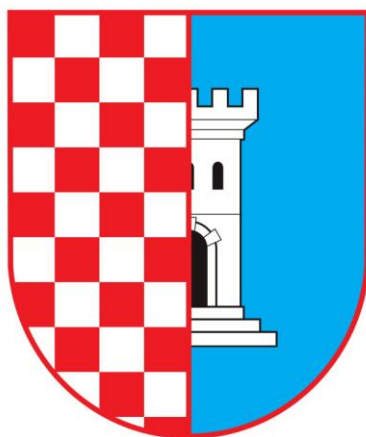


**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2024**



*Golina, 2023 rok*

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe działające na terenie naszej gminy od wielu lat skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają gminę w realizacji jej zadań przypisanych w ustawie o samorządzie gminnym.

Włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równego partnerstwa leży w interesie gminy i jej mieszkańców. Wyrazem dążenia gminy do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności, w sferze zadań publicznych gminy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024,
- d) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golinie,
- e) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Golinie,
- f) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- g) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Golinie,
- h) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Golina,
- i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- j) **ekonomii społecznej** – rozumie się przez to sposób działania określonych podmiotów (np. spółdzielni socjalnych, centrów integracji społecznej, organizacji pozarządowych) łączących cele społeczne z ekonomicznymi,

3. Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Golina mających na celu zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Golina działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i urzędu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,

- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- h) wspieranie i rozwój działalności podmiotów ekonomii społecznej.

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY:**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) subsydiarności – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań,
- b) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) suwerenności – szanując swoją autonomię i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- e) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- f) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- g) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne,
- h) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Gminy Golina z organizacjami pozarządowymi obejmuje swoim zakresem zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem tej współpracy jest:

- a) tworzenie systemowych rozwiązań w zakresie współpracy Gminy Golina z organizacjami pozarządowymi,
- b) określenie potrzeb lokalnych i sposobu ich zaspokajania, realizacja zadań Gminy Golina w sferze zadań pożytku publicznego.

### **V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ze strony Gminy Golina program realizuje:

- a) Rada Miejska w Golinie – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowania gminy;
- b) Burmistrz Goliny – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- c) wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Ze strony organizacji przy realizacji programu współpracują organizacje działające na terenie Gminy Golina lub na rzecz jej mieszkańców:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zakupu usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działaniach:

a) **informacyjnych** realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez urząd, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

b) **organizacyjnych**, realizowanych poprzez:

- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

c) **szkoleniowych**, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) **innych** realizowanych poprzez:

- promocję działalności organizacji pozarządowych.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Na 2024 rok jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

### **1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
- pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym.

### **2. Ochrony i promocji zdrowia:**

- współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- edukacja pro-zdrowotna,
- promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
- zwiększanie wiedzy młodzieży, dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.

### **3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- działania na rzecz upowszechniania nauki języków obcych,
- działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- edukacja obywatelska poprzez wspieranie edukacji samorządowej, patriotycznej, prawnej oraz organizacji imprez oświatowych

### **4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- organizowanie imprez sportowych o charakterze gminnym i ponad gminnym,
- współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego (m. in. Rodzinnych Rajdów Rowerowych itp.),
- rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,
- organizacja obozów sportowych,
- udział zawodników w zawodach sportowych i szkoleniowych.

### **5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu skierowaną do dzieci i młodzieży.

#### **6. Wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych:**

- a) aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- b) promocja twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych i starszych,
- c) kreowanie pozytywnego wizerunku seniora.

#### **7. Krajoznawstwo i turystyka:**

- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- b) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

#### **8. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:**

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

#### **9. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.

#### **10. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- a) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej,
- b) tworzenie sieci współpracy międzysektorowej,
- c) zatrudnienie wspomagane.

#### **11. Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w tym działania mające na celu wsparcie szkoleniowo - informacyjne, techniczne i finansowe organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.**

### **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 132 000,00 zł. Szczegółowe określenie ich wielkości zawiera projekt uchwały budżetowej na 2024 rok.

### **X. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Golina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) realizacji zadań zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- c) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest urząd, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu.

3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu w porozumieniu z przedstawicielami gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Programu został przygotowany przez urząd ustalając tryb i terminy konsultacji programu.

2. Prace nad przygotowaniem programu określiły terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie osoby propozycji do projektu programu,
- c) opracowanie projektu programu,
- d) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- f) przedłożenie projektu programu na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Golinie i skierowanie pod obrady sesji rady.

3. Po uchwaleniu przez radę, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy <http://www.golina.pl/golina/bip.html> oraz na tablicy ogłoszeń.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu np. zawierania umów w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy, a także poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu na 2024 rok.

3. Burmistrz powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu.

4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa przedstawia burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

### **XIII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE**

Gmina sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje burmistrz.