

Zarządzenie Nr 39/2024
Burmistrza Goliny
z dnia 25 czerwca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z autobusu przystosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami BUS-Center PKN 3636G

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam *Regulamin korzystania z autobusu przystosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami* **BUS-Center PKN 3636G**, którego zakup został dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Goliny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

korzystania z autobusu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych, którego zakup dofinansował Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Autobus zakupiony przez Gminę Golina z dofinansowaniem PFRON w ramach obszaru D programu pn. „Wyrównywania Różnic Między Regionami III” przystosowany do przewozu mieszkańców z terenu gminy Golina.

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Golina.

§ 2

1. Właścicielem autobusu marki **BUS-Center**, model **IVECO DAILY** przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych o nr rejestracyjnym **PKN 3636G** jest Gmina Golina. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:
 - do placówek oświatowo – szkolnych,
 - do placówek sportowych,
 - do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
 - do placówek służby zdrowia,
 - na rehabilitację.

§ 3

Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4

Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5

1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.
2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.
3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.
4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Burmistrz Goliny lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6

1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością w celu odbycia szkolenia oraz uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Golina:
 - a) zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Golinie,
 - b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Golina,
 - c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek na terenie gminy Golina,
 - d) podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie i Dziennego Domu Senior+,
 - e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Golina.
2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-d ustala się odpłatność, która będzie stanowić pokrycie poniesionych kosztów eksploatacyjnych w wysokości 5,00 zł za 1 km. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.
3. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:
 - a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Burmistrza,
 - b) lit. b-d kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
 - c) przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.
4. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie noty księgowej płatnej w kasie Urzędu Miejskiego w Golinie lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania noty.

§ 7

1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.
2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Miejski w Golinie.
4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golinie.
5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9

Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) garażowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10

Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz Goliny.